

**ЛИЦЕЙ**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
(протокол № 4 от 25.01.2018г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 7/О от 26.01.2018г.  
и.о.директора Лицея Е.В.Сумнина

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЁМА В ЛИЦЕЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ**  
**МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют правила приёма (зачисления) граждан для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования и составлено в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», Положением о Лицее.

1.2. Приём на обучение проводится в 8, 9, 10, 11 классы.

1.3. Правила распространяются на граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, независимо от места их проживания. Прием на обучение иностранных граждан осуществляется в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации.

1.4. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Лицей могут быть приняты лица, не имеющие среднего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, или получившие (получающие) общее образование в общеобразовательной организации.

1.5. При приеме на обучение Лицей знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей ребенка) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами,

Положением о Лицее и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательном учреждении.

1.6. Факт ознакомления, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется подписью родителей (законных представителей) в листе ознакомления.

1.7. Обязательным условием зачисления на обучение в Лицее является заключение с родителем (законным представителем ребенка) договора об оказании платных образовательных услуг и оплата данных услуг в соответствии с условиями договора.

1.8. Приём в Лицей осуществляется на основании вступительных испытаний по дисциплинам, установленным Лицеем самостоятельно, с целью выработки рекомендаций по организации учебной деятельности.

1.9. Администрация Лицея может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение в случае:

- отсутствия вакантных мест в учреждении;
- несоблюдения требований настоящего Положения.

1.10. При переводе из другого образовательного учреждения прием заявлений и зачисление в Лицей возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

1.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Зачисление обучающихся в Лицей оформляется приказом директора.

1.13. На каждого обучающегося, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **2. Порядок приёма в 8 класс**

2.1. При приеме в 8 класс необходимо прохождение вступительного испытания в формате комплексного теста (письменно): русский язык, математика, английский язык (письменно и устно).

2.2. Прием в 8 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. К заявлению прилагаются документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта ребенка при достижении 14 лет;
- личная карта ученика из исходящей школы;
- справка о месте проживания ребенка (свидетельство о регистрации (при отсутствии паспорта));
- договор об образовании на обучение по образовательным программам основного общего образования;
- копия паспорта одного из родителей (подписавшего договор);

- копия документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) ребенка на пребывание в России (для детей – иностранных граждан);
- СНИЛС;
- копия полиса медицинского страхования;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переводе в течение года);
- медицинская справка о состоянии здоровья (форма 086у);
- дети с ОВЗ принимаются на обучение на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Заявления о приеме в Лицей регистрируются в журнале приема заявлений. Форма журнала регистрации заявлений в приложении 1.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов. Форма расписки в приложении 2.

Предъявляемые при приеме документы хранятся в Лицее на время обучения обучающегося.

### **3. Порядок приёма в 9 класс**

3.1. При приеме в 9 класс необходимо прохождение вступительного испытания в формате комплексного теста (письменно): русский язык, математика, английский язык (письменно и устно).

3.2. Прием в 9 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. К заявлению прилагаются документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта ребенка при достижении 14 лет;
- личная карта ученика из исходящей школы;
- справка о месте проживания ребенка (свидетельство о регистрации (при отсутствии паспорта));
- договор об образовании на обучение по образовательным программам основного общего образования;
- копия паспорта одного из родителей (подписавшего договор);
- копия документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) ребенка на пребывание в России (для детей – иностранных граждан);
- СНИЛС
- копия полиса медицинского страхования;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переводе в течение года);
- медицинская справка о состоянии здоровья (форма 086у);
- дети с ОВЗ принимаются на обучение на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Заявления о приеме в Лицей регистрируются в журнале приема заявлений. Форма журнала регистрации заявлений в приложении 1.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов. Форма расписки в приложении 2.

Предъявляемые при приеме документы хранятся в Лицее на время обучения обучающегося.

#### **4. Порядок приёма в 10 класс**

4.1. В 10-ый класс принимаются:

- выпускники 9-х классов Лицея, успешно освоившие программы основного общего образования;
- выпускники 9-х классов из других общеобразовательных учреждений, имеющие положительные результаты основного государственного экзамена (ОГЭ).

4.2. При поступлении в 10-й класс необходимы следующие документы:

- заявление;
- аттестат об основном среднем образовании;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта ребенка при достижении 14 лет;
- личная карта ученика из исходящей школы;
- справка о месте проживания ребенка (свидетельство о регистрации (при отсутствии паспорта));
- договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего общего образования;
- копия паспорта одного из родителей (подписавшего договор);
- копия документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) ребенка на пребывание в России (для детей – иностранных граждан);
- СНИЛС
- копия полиса медицинского страхования;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переводе в течение года);
- медицинская справка о состоянии здоровья (форма 086у);
- дети с ОВЗ принимаются на обучение на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Заявления о приеме в Лицей регистрируются в журнале приема заявлений. Форма журнала регистрации заявлений в приложении 1.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов. Форма расписки в приложении 2.

Предъявляемые при приеме документы хранятся в Лицее на время обучения обучающегося.

## 5. Порядок приёма в 11 класс

5.1. Прием в 11 класс в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется при наличии свободных мест в классе.

5.1. При приеме в 11 класс необходимо прохождение вступительного испытания в формате междисциплинарного теста (письменно): русский язык, математика, обществознание, английский язык (письменно и устно).

5.2. Для приёма в 11-й класс необходимы следующие документы:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта ребенка при достижении 14 лет;
- аттестат об основном общем образовании;
- личная карта ученика из исходящей школы;
- справка о месте проживания ребенка (свидетельство о регистрации (при отсутствии паспорта));
- договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего общего образования;
- копия паспорта одного из родителей (подписавшего договор);
- копия документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) ребенка на пребывание в России (для детей – иностранных граждан);
- СНИЛС
- копия полиса медицинского страхования;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переводе в течение года);
- медицинская справка о состоянии здоровья (форма 086у);
- дети с ОВЗ принимаются на обучение на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Заявления о приеме в Лицей регистрируются в журнале приема заявлений. Форма журнала регистрации заявлений в приложении 1.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов. Форма расписки в приложении 2.

Предъявляемые при приеме документы хранятся в Лицее на время обучения обучающегося.

*Данные Правила действительны до замены новыми.*

Приложение 1  
к Правилам приема в Лицей

**Журнал регистрации заявлений о приеме в Лицей**

№ п/п	Дата приема документов	ФИО обучающегося	ФИО заявителя	Прилагаемые документы	Реквизиты документа	Примечание

Приложение 2  
к Правилам приема в Лицей

**РАСПИСКА**

в приеме заявления в \_\_\_\_\_ класс

ФИО \_\_\_\_\_

вход. № заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии	Кол-во листов
1.	Заявление		
К заявлению прилагаются:			

Заявитель:

Сотрудник Лицея:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)